

У складу са одредбама чланова 9.,10.,12. и 16. Закона о Удружењима и фондацијама Републике Српске („Службени гласник РС“ бр. 52/01, 42/05) оснивачка скупштина Центра за унапређење корпоративног управљања, на сједници одржаној 27.09. 2011. године у Бањалуци, усвојила је

СТАТУТ ЦЕНТРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА

Статутом Центра за унапређење корпоративног управљања, Бањалука (у даљем тексту: Удружење) утврђују се сва питања од значаја за рад и дјеловање Удружења како слиједи:

- Назив и сједиште
- Циљеви
- Дјелатност
- Организациона структура
- Чланство
- Органи
- Печат и знак
- Извјештавање и јавност рада
- Сарадња

Назив и сједиште

Члан 1.

Назив удружења је: Центар за унапређење корпоративног управљања

Удружење у кореспонденцији са међународним организацијама и институцијама може користити назив из става 1. овог члана и на енглеском језику: Corporate Governance Development Centre.

Удружење има сједиште у: БАЊАЛУЦИ, у улици Краља Петра I Карађорђевића бр.103.

Циљеви

Члан 2.

Удружење Центар за унапређење корпоративног управљања је професионално, нестраначко, невладино и непрофитно удружење чији су циљеви:

- унапређење корпоративног управљања,
- доношење и примјена стандарда корпоративног управљања,

- сарадња са компанијама из јавног и приватног сектора, банкама, осигуравајућим кућама и свим другим правним лицима с циљем да унаприједи сопствену праксу корпоративног управљања,
- подршка јавним институцијама у успостављању ефикасних механизма за ефикасну примјену корпоративног управљања,
- помоћ образовним институцијама да уврсте теме из корпоративног управљања у своје наставне планове,
- помоћ развоју и успјешној примјени корпоративног управљања,
- промоција корпоративног управљања, те знања и бољег разумијевања принципа корпоративног управљања,
- развој праксе друштвене одговорности од стране компанија,
- едукација из области корпоративног управљања,
- подстицање и унапређење сарадње са међународним организацијама и институцијама из области корпоративног управљања,
- развој и унапређивање економског образовања и привредне праксе,
- унапређивање привредног система и економске политике,
- афирмација и јачање тржишне привреде,
- његовање етичких норми у професионалном раду чланова органа управљања и надзора у компанијама,
- организовање савјетовања, семинара, округлих столова и расправа о проблемима у корпоративном управљању,
- сарадња са међународним организацијама и сродним међународним институцијама као и организовање међународних активности,
- сарадња са компанијама у циљу унапређења њиховог пословања,
- сарадња са сродним институцијама у земљи, научним и високошколским институцијама, и јавним органима и организацијама,
- обављање активности на omasовљењу удружења,
- организовање хуманитарних акција путем који ће се пружити стручна и материјална помоћ установама од општег друштвеног значаја ради повећања њихове ефикасности, као и надареним појединцима из области економије,
- сви други задаци који су од интереса за Центар и ширу заједницу.

Дјелатност

Члан 3.

Дјелатност Удружења је:

- унапређење корпоративног управљања,
- доношење и примјена стандарда корпоративног управљања,
- промоција корпоративног управљања, те знања и бољег размијевања принципа корпоративног управљања,
- провођење економских истраживања и анализа и објављивање њихових резултата,
- пружање консултантских услуга,
- издавање сертификата о завршеним обукама и за органе друштава,

- организовање едукације, савјетовања, семинара, округлих столова и расправа о проблемима у корпоративном управљању,
- припрема и издавање билтена, публикација из области корпоративног управљања у складу са Законом о Удружењима и фондацијама Републике Српске („Службени гласник РС“ бр. 52/01),
- сарадња са предузећима у циљу унапређења њиховог пословања.

Дјелатност Удружења се остварује на принципима:

- отворености,
- равноправности идеја,
- иницијативности,
- интернационализације.

Члан 4.

Удружење своју дјелатност врши на подручју Републике Српске и Босне и Херцеговине.

Члан 5.

Удружење може стицати добит из дјелатности, али то није примарни циљ Центра за развој корпоративног управљања.

Вишак прихода над расходом остварен обављањем дјелатности инвестираће се у основне статутарне активности Центра за развој корпоративног управљања.

Вишак прихода над расходима неће се дијелити оснивачима, члановима Удружења, члановима управног одбора, предсједнику, овлаштеном лицу, запосленима, као нити трећим лицима.

Члан 6.

Центар за развој корпоративног управљања може обављати дјелатности које су непосредно повезане са остваривањем његових основних статутарних циљева и активности.

Организација

Члан 7.

У случају потребе Центра за развој корпоративног управљања могу се организовати организационе јединице у другим градовима Републике Српске или представништво у ФБиХ или ван БиХ.

Организација запослених према активностима, надлежности и специјалностима биће регулисана посебним актом.

Чланство

Пријем и искључење чланова

Члан 8.

- а) Чланство у Удружењу је добровољно.
- б) Чланство може бити индивидуално и колективно. Чланови могу бити и страни држављани.
- в) Индивидуални члан може бити лице које се на посредан или непосредан начин бави едукацијом, примјеном, заштитом или увођењем прописа и пракси у домену корпоративног управљања.
- г) Колективни члан Удружења је привредни субјект или институција која се учлани у Удружење и плаћа чланарину.
- д) Чланство се добија попуњавањем приступнице и уплатом чланарине на основу чега се добија чланска карта, уз претходну сагласност управног одбора Удружења.
- е) Висина, рокови и начин плаћања чланарине утврђују се одлуком Управног одбора.

Члан 9.

- а) Чланство у Удружењу престаје на основу писмено изражене воље - изјаве члана о иступању (да не жели да буде члан, да је спријечен због болести, итд.).
- б) Чланство може престати и искључењем члана на основу одлуке Управног одбора ако:
 - 1. неоправдано не присуствује сједницама органа Удружења
 - 2. без оправданог разлога не извршава задатке који су му повјерени
 - 3. поступа са грубом непажњом или намјером да проузрокује штету Удружењу
 - 4. својим радом нарушава одредбе Статута Удружења
 - 5. ако буде осуђен на казну затвора ради несавјесног рада или злоупотребе положаја
 - 6. и у другим случајевима када то утврди Управни одбор
- в) у случају под б) искључени члан се може жалити Скупштини Удружења чија одлука је коначна.

Права и обавезе чланова

Члан 10.

Члан има право да:

- Равноправно са другим члановима учествује у остваривању циљева Удружења;
- Непосредно учествује у одлучивању на скупштини као и преко органа Удружења;
- Бира и буде биран у органе управљања Удружења;

- Буде благовремено и потпуно информисан о раду и активностима удружења.

Члан је обавезан да:

- Активно доприноси остваривању циљева Удружења;
- Учествоје у складу са интересовањем у активностима Удружења;
- Плаћа прописану чланарину у складу са роковима дефинисаним у актима Удружења;
- Обавља друге послове које му повјери управни одбор у вези са остваривањем статутарних циљева Удружења.

Члан 11.

Удружење може имати почасне чланове који су посебно заслужни за развој Удружења.

Удружење води евиденцију чланова. Начин вођења евиденције као и обрасце за вођење исте у складу са законским прописима утврђује Управни одбор Удружења.

Чланови удружења имају чланске карте чији облик и садржај утврђује Управни одбор Удружења.

Органи

Члан 12.

Органи удружења су: Скупштина и Управни одбор.

Скупштина

Члан 13.

Највиши орган удружења је Скупштина.

Скупштина обавља своје активности и доноси одлуке на Сједницама.

Редовне Сједнице Скупштине одржавају се најмање један пут годишње.

Поред редовних Сједница могу се заказати и посебне и ванредне Сједнице Скупштине у складу са потребама и околностима.

Сједнице Скупштине су јавне.

Члан 14.

Скупштина Удружења броји 37 чланова.

Сви чланови Удружења имају право гласа, по принципу један члан један глас.

Члан 15.

Скупштина обавља слиједеће послове:

- доноси Статут, његове измјене и допуне и друге акте одређене Статутом,

- даје сагласност на све радње предузете у име Центра прије његовог уписа у Регистар,
- одлучује о припајању, раздвајању, трансформацији, престанку и другим статусним промјенама Удружења,
- бира и разрјешава Предсједника и замјеника предсједника Скупштине те чланове Управног одбора,
- на приједлог Управног одбора разматра и усваја Програм рада,
- прегледа и и потврђује финансијски извјештај припремљен од стране Управног одбора,
- доноси пословник о раду Скупштине,
- одлучује и о другим питањима која нису стављена у надлежност другог органа.
- бира и разрјешава дужности чланове Управног одбора и лица овлашћених за заступање и представљање.

Члан 16.

Предсједник Скупштине, Замјеник предсједника Скупштине и чланови Управног одбора и бирају се на 4 године, с могућношћу поновног избора.

Мандат изабраних лица може да престане прије истека рока на који су изабрани, у случају смрти, ако сами поднесу оставку или ако буду опозвани.

Опозив изабраних лица ће се покренути ако своје дужности не обављају у складу са Законом, Статутом, Општим актима Удружења.

Опозив може покренути: Предсједник Скупштине, Управни одбор, или најмање 1/3 чланова Скупштине.

Опозив врши Скупштина јавним гласањем.

Члан 17.

Сједницу Скупштине сазива Предсједник Скупштине на сопствену иницијативу или на иницијативу $\frac{1}{4}$ чланова Управног одбора.

Скупштину може сазвати Управни одбор у случају немогућности сазивања од стране предсједника Скупштине или његовог одбијања сазивања Скупштине.

Скупштину може сазвати 1/3 чланова Скупштине.

Позиви за Скупштину упућују се писаним путем поште, као и путем е-маила.

Годишња Скупштина се одржава протеком најмање 30, а највише 60 дана од дана сазива.

Ванредна Скупштина се одржава протеком најмање 15, а највише 30 дана од дана сазива.

Члан 18.

Предсједник Скупштине руководи радом Скупштине, те обавља и друге дужности у складу са Законом, Статутом и одлукама Скупштине.

У случају спријечености предсједника Скупштином пресједава замјеник предсједника, а у случају његове спријечености Скупштина на приједлог председника управног одбора бира члана скупштине да истом пресједава.

Члан 19.

Скупштина може да ради и доноси одлуке уколико је присутно 50% + 1 од укупног броја чланова Скупштине.

У случају да није остварен кворум из става 1.овог члана поновљена Скупштина ће се одржати на дан, вријеме у мјесту гдје то одреди Предсједник Управног одбора.

У случају да је исти у немогућности, одлуку о времену одржавања поновљене Скупштине донијеће донијеће Управни одбор.

Скупштина доноси одлуке простом већином гласова присутних чланова.

Гласање је по правилу јавно и врши се дизањем руке.

О посебно важним питањима Скупштина може одлучити да гласање буде тајно.

Већина за доношење одлуке о промјенама статуса Удружења је 2/3 Скупштине; а наведена 2/3 већина је неопходна и код донешења измјена или допуне Статута.

О раду сједнице Скупштине води се записник.

Мандат Скупштине је 4 године са могућношћу поновног избора.

Члан 20.

Предсједник, замјеник предсједника, те чланови Скупштине немају право на накнаду за свој рад.

Управни одбор

Члан 21.

Управни одбор је извршни орган удружења.

Управни одбор управља активностима Удружења, на основу закона, Статута, Одлука и других аката Скупштине.

Управни одбор чини 9 чланова, које бира Скупштина.

Управни одбор бира Предсједника Управног одбора.

Управни одбор дјелује и одлучује на сједницама.

Сједницу Управног одбора сазива Предсједник, односно особа која га у спријечености замјењује односно најстарији присутни члан Управног одбора. Сједнице Управног одбора се одржавају према потреби али најмање једном у три мјесеца.

Управни одбор одлучује натполовичном већином присутних чланова Управног одбора, ако за поједине ствари није другачије одређено.

За пуноправно одлучивање Управног одбора на сједници мора бити присутна натполовична већина свих чланова Управног одбора.

Члан 22.

Управни одбор обавља слиједеће послове-активности:

- припрема и предлаже измјене Статута и других аката које доноси Скупштина,

- спроводи политику, закључке и друге одлуке донесене од стране Скупштине,
- управља имовином Удружења,
- именује инвентурне комисије и доноси одлуке о налазима тих комисија,
- доноси Приједлог програма рада, финансијског плана, финансијски извјештај и извјештај о раду за протеклу годину и подноси Скупштини на усвајање,
- сарађује са другим институцијама,
- доноси одлуку о изгледу и садржају чланске карте,
- образује стална и повремена радна тијела за реализацију својих одлука,
- разматра и усваја извјештаје радних тијела, које је сам основао,
- доноси упустава и правилнике за рад Удружења,
- доноси Пословник о свом раду,
- врши друге послове које му стави у задатак Скупштина или предсједник Управног одбора.

Управни одбор је за свој рад одговоран Скупштини Удружења.

Предсједник управног одбора

Члан 23.

Предсједник Управног руководи радом Управног одбора.

Предсједник Управног одбора сазива и припрема сједнице Управног одбора, даје приједлоге о питањима која су у надлежности Управног одбора, потписује акте које Управни одбор усвоји на својој сједници.

Стара се о извршењу одлука и закључака Удружења и о уредном вођењу записника са сједнице Управног одбора.

Предсједник Управног одбора одговоран је за спровођење политике Удружења, одлука и закључака Управног одбора.

Директор

Члан 24.

Удружење има директора који је овлаштено лице за заступање и представљање Удружења у правном промету са трећим лицима.

Директор обезбјеђује техничке и друге услове за рад Удружења и одговоран је за оперативни рад стручних служби Удружења, односно за административно-техничке послове Удружења.

Директор је за свој рад одговоран Управном одбору Удружења.

Мандат Директора Удружења је 4 године са могућношћу поновног избора.

Савјетодавни одбор

Члан 25.

Поред поменутих органа у претходним члановима Статута, Удружење може да организује и Савјетодавни одбор као савјетодавно тијело у оквиру Удружења. Критеријуме за избор чланова Савјетодавног одбора доноси Скупштина Удружења на приједлог Управног одбора Удружења.

Сукоб интереса

Члан 26.

Члан Управног одбора не може гласати о стварима у којима његови имовински интереси, интереси брачног друга или његовог сродника до трећег степена могу бити у супротности са интересима удружења, нити у стварима које се односе на правно лице које је под контролом дотичног члана, или у којем он има имовински интерес.

Правни послови из претходног става морају се закључити по тржишној вриједности, или под условима који су најповољнији за Удружење.

Средства

Члан 27.

Удружење прибавља средства кроз:

- Континуиране едукације
- Чланарине
- Донације
- Конкурисањем на пројекте код институција или фондација
- Из других извора у складу са Законом о Удружењима и фондацијама Републике Српске („Службени гласник РС“ бр. 52/01)

Прибављање средстава се врши у складу са законом.

Члан 28.

Скупштина је орган који надзире законито кориштење средстава Удружења. У правном промету са трећим лицима Удружење наступа самостално и без ограничења.

Члан 29.

Удружење води пословне књиге у складу са законом.

Печат и знак

Члан 30.

Удружење има свој печат и штампил.

Печат удружења је округлог облика на којем пише: ЦЕНТАР ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА ћирилицом и латиницом са стране, а у средини је знак (лого).

Штамбиљ удружења је правоугаоног облика и садржи назив удружења, ознаку за дјеловодни број и ознаку за датум.

Члан 31.

Удружење има свој знак.

Одлуком скупштине утврђује се изглед и садржина знака удружења.

Извјештавање и јавност рада

Члан 32.

Управни одбор се стара о редовном обавјештавању чланова и јавности о раду и активностима Удружења, непосредно или путем интерних публикација, саопштења за јавност или на други погодан начин.

Сарадња

Члан 33.

Ради остварења својих циљева Удружење успоставља контакте и сарађује са другим стручним, научним, образовним и сродним удружењима и организацијама у земљи и иностранству.

Удружење може приступити другим домаћим, или међународним удружењима или асоцијацијама удружења, која обављају исту или сличну статутарну дјелатност, о чему одлуку доноси Скупштина.

Удружење може заједно са другим домаћим, страним или међународним удружењем са сличним организационим обликом заједнички обављати статутарну активност путем заједничког пројекта или на други погодан начин.

Одлуку о сарадњи из предходног става доноси Управни одбор, осим ако оваква сарадња није већ предвиђена стратешким или годишњим планом, односно другим актом удружења.

Престанак рада и брисање из регистра

Члан 34.

Удружење престаје са радом када се испуне услови из члана 40. Закона о удружењима и фондацијама Републике Српске.

Члан 35.

У случају престанка са радом Удружења и његовог брисања из регистра преостала имовина распоређује се сродним Удружењима.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 36.

Захтјев за измјену и допуну овог статута могу поднијети:

- Управни одбор,
- 1/3 чланова Скупштине,
- 1/4 чланова Удружења.

Члан 37.

Захтјев се подноси Предсједнику Скупштине или замјенику предсједника у нацрту акта са образложењем на основу чега је Предсједник Скупштине дужан у року од најдаље 1 (један) мјесец да сазове сједницу Скупштине удружења према правилима и условима одређеним законом и овим статутом.

Измјене и допуне Статута доносе се на Скупштини двотрећинском већином гласова чланова Удружења.

Члан 38.

Статут ступа на снагу даном доношења.

Члан 39.

Измјене и допуне Статута врше се на начин и по поступку утврђеном за његово доношење.

У Бања Луци
Датум: 27.09.2011. године

Пресједавајући оснивачке скупштине:

д-р. ес.с Квргић Предраг